

Biblioteca de prompts · 1/3

Prompts reales listos para usar — cópialos y adáptalos a tu caso.



Soporte SAT

Soy técnico de Soporte SAT en Ticnova. Un cliente B2B ha tenido 3 incidencias de conectividad este mes y quiero cerrar el ticket. Redacta un correo de seguimiento que reconozca las molestias, resuma la solución aplicada y ofrezca un punto de contacto. Tono profesional y empático, máx. 150 palabras, en español.

Soy técnico de Soporte SAT en Ticnova. Adjunto el informe de incidencias del último trimestre. Identifica los 3 patrones recurrentes más relevantes y propón una acción preventiva para cada uno. Preséntalo en tabla: patrón · frecuencia · acción.



Ventas B2B

Soy comercial B2B de Ticnova. Necesito una propuesta para un instituto de 800 alumnos que quiere renovar 60 portátiles con mantenimiento anual. Incluye resumen, solución, ventajas frente a grandes superficies y tabla de precios. Tono profesional, máx. 2 páginas, en español.

Soy comercial B2B de Ticnova. Tengo una reunión con el responsable de TI de un ayuntamiento. Prepárame un guion: objetivos, 5 preguntas de descubrimiento, objeciones probables y argumentos diferenciales de nuestra red de +400 puntos de venta.

Biblioteca de prompts · 2/3

Prompts reales listos para usar — cópialos y adáptalos a tu caso.



Marketing

Soy de Marketing en Ticnova. Escribe un post de LinkedIn para BEEP sobre la vuelta al cole y renovación de equipos para pymes. Tono cercano y profesional, máx. 120 palabras, con una llamada a la acción y 3 hashtags.

Soy de Marketing en Ticnova. Genera 3 versiones de un mismo anuncio de PCBOX para públicos distintos: gamers, oficina/pyme y educación. Mantén el beneficio principal pero adapta el tono y el ejemplo de uso a cada público.



RRHH

Soy de RRHH en Ticnova. Redacta una descripción de puesto para un dependiente de tienda BEEP: misión, responsabilidades, requisitos y qué ofrecemos. Tono claro y atractivo, máx. 1 página, requisitos y responsabilidades en listas separadas.

Soy de RRHH en Ticnova. Tengo adjunto el manual de onboarding general. Adáptalo a un nuevo técnico de SAT: resume lo relevante para su primer día y su primera semana en una checklist.

Biblioteca de prompts · 3/3

Prompts reales listos para usar — cópialos y adáptalos a tu caso.



Operaciones

Soy de Operaciones en Ticnova. Adjunto un contrato marco con un proveedor. Resume las cláusulas clave (precio, plazos, penalizaciones, renovación) en una tabla y señala 3 puntos que convendría negociar.

Soy de Operaciones en Ticnova. Compara estos dos contratos de proveedor y dime, en una tabla, en qué se diferencian en precio, plazo de entrega y condiciones de garantía. Recomienda cuál conviene y por qué.



Gerencia

Soy de Gerencia en Ticnova. Con los datos de ventas adjuntos de la división B2B, redacta un informe ejecutivo de 1 página: resumen, 4 KPIs clave, tendencia y próximos pasos. Tono ejecutivo y conciso.

Soy de Gerencia en Ticnova. Resume este informe trimestral en 5 puntos para el comité de dirección, destacando riesgos y oportunidades. Máximo media página.