

Crea tu primer proyecto en Claude

Tu espacio de trabajo permanente, en 3 pasos.

1

Clic en "Proyectos"

En el menú lateral izquierdo de claude.ai. Aparece la sección de proyectos.

2

Nuevo proyecto

Ponle un nombre claro (ej.: "Soporte SAT · Ticnova") y una descripción breve. La descripción ayuda al equipo; Claude usa las instrucciones.

3

Instrucciones de proyecto

Define rol, tareas, tono y formato (usa la plantilla de instrucciones). Se activan en todas las conversaciones del proyecto.

Regla 1 · Nombra bien los archivos

Usa nombres descriptivos: «Procedimiento-SAT-incidencias-hardware-v2.pdf», no «documento1.pdf». Claude usa el nombre para recuperar la información.

Regla 2 · RAG automático

Con muchos documentos, Claude recupera solo lo relevante para cada pregunta. Se activa solo, sin que hagas nada.



Compartir: puedes dar acceso de Visualización, Edición o Propiedad a tu equipo de Ticnova.



Truco: menciona los archivos por su nombre en las preguntas → "Basándote en Catalogo-BEEP-2026.pdf, ¿qué equipo recomendarías para 30 empleados?".