

TALLERES CLAUDE · EDVOLUTION

Artefactos, habilidades *y conexión con tus herramientas*

Standard AI Fluency · Ticnova • Sesión 2 de 4 · Claude 101 — Bloques 2-4 · 9 julio 2026 · 10:00-12:00

4 sesiones. Un flujo de trabajo real.

S1

De cero a Claude

Fundamentos, prompting,
proyectos



S2

Artefactos y habilidades

Crear, reutilizar, conectar

HOY

S3

Claude Cowork

Delegar tareas completas

S4

Design + Proyecto final

Tu flujo de trabajo operativo



Al finalizar el programa: Certificación oficial Anthropic · Plataforma Skilljar

De dónde venimos y qué haremos hoy.



En la Sesión 1 aprendiste a...

- ✓ Hablar con Claude: contexto + tarea + reglas
- ✓ Adjuntar archivos reales e iterar con el Marco 4D
- ✓ Crear tu primer proyecto con instrucciones de rol



Hoy darás el salto a...



Crear artefactos: documentos, plantillas, paneles



Diseñar habilidades reutilizables para tu equipo



Conectar tus herramientas y casos de uso por rol

✦ Sesión 30 / 70: explico y demuestro un 30 %, practicas un 70 % sobre tus tareas reales.

¿Cómo te fue con el reto de la Sesión 1?

1

Enlace en el chat de Google Meet

Clic y listo

2

Escanea el código QR con tu móvil

Apunta la cámara al código de la derecha



¿Practicaste el reto?



¿Creaste tu proyecto?



Confianza con prompts



Qué quieres lograr hoy



forms.gle/mPZ89L7VrRjpQhwG6

✓ No hay respuestas correctas ni incorrectas. Si no hiciste el reto, no pasa nada: hoy lo retomamos.

Un artefacto es un *resultado con entidad propia*.



¿Qué es?

- ✓ Contenido que Claude crea en una ventana dedicada, junto al chat
- ✓ No es una respuesta más: es un resultado autónomo
- ✓ Se puede visualizar, editar, copiar, descargar y reutilizar



¿Cuándo aparece?

-  Cuando el contenido es extenso o reutilizable
-  Cuando tiene estructura: documento, web, gráfico, código
-  Puedes pedirlo: «créalo como artefacto»

 Chat = respuestas breves y conversación. Artefacto = lo que quieres conservar, modificar y usar fuera de la conversación.

Cuatro tipos que usarás en Ticnova.



Documentales

Informes, actas, propuestas, plantillas. Markdown, Word, PDF, PPT, Excel.



Código y web

Fragmentos de código y páginas HTML completas, listas para copiar o publicar.



Visuales

Imágenes SVG, diagramas de flujo, organigramas, cronogramas (Gantt).



Interactivos

Calculadoras, paneles, prototipos con lógica real, no solo maquetas.



En Ticnova: propuesta B2B en PDF, panel de incidencias SAT, diagrama del proceso de onboarding, calculadora de configuración de equipos.

Visualizar, copiar, descargar y compartir.



Vista previa ↔ código

Alterna entre el resultado y cómo está hecho por dentro.



Copiar y descargar

Lleva el resultado fuera de Claude: documento, archivo o código.



Iterar

Pide una mejora cada vez para mantener el control y la calidad.



Compartir en la organización

Tus compañeros de Ticnova lo ven en un entorno autenticado y seguro.



Publicar con enlace

Acceso público al artefacto; el chat sigue privado. Se puede retirar.



Antes de publicar: recuerda que el contenido seleccionado pasa a ser visible para cualquiera con el enlace.

Un artefacto en acción.



Plantilla de propuesta B2B reutilizable (documento)



Panel interactivo para comparar equipos BEEP/PCBOX



Diagrama del flujo de una incidencia SAT



Checklist de onboarding de RRHH descargable



DEMO — Ticnova: «Crea como artefacto una plantilla de propuesta comercial para una pyme de 30 empleados, con resumen ejecutivo, solución recomendada y próximos pasos»

Cómo pedir un buen artefacto.

Una petición concreta produce mejores artefactos:

"Crea como artefacto una [tipo: plantilla / panel / diagrama]. Su propósito es [para qué sirve]. La usará [usuario final: equipo SAT / dirección / cliente]. Debe incluir [elementos obligatorios]. Estilo [tono / visual] y formato [extensión / estructural]."



Propósito y funciones

Di para qué sirve y qué debe poder hacer.



Usuario final

No es lo mismo para dirección que para un cliente nuevo.



Mejora progresiva

Un cambio cada vez; reformula o divide si se atasca.



Si Claude no genera el artefacto: pídelo explícitamente, aporta un ejemplo o especifica el formato deseado.

Las habilidades enseñan a Claude *cómo* hacer una tarea.

¿Qué son?

- ✓ Paquetes de instrucciones, pasos y recursos que Claude carga cuando los necesita
- ✓ Codifican un proceso para repetirlo igual cada vez
- ✓ Disponibles en planes Pro, Max, Team y Enterprise

¿Para qué sirven en Ticnova?

-  Aplicar siempre el tono de marca (BEEP / PCBOX)
-  Plantilla de respuesta a clientes del SAT
-  Procedimiento de revisión de contratos o informes

 Son tu mecanismo para **codificar la experiencia del equipo** : que una tarea recurrente salga siempre con la misma calidad.

Dos clases de habilidades.



Integradas de Anthropic

Mejoran la creación de archivos: Excel, Word, PowerPoint y PDF.

- ✓ Se activan automáticamente al detectar la tarea
- ✓ Verificadas por Anthropic — fiables



Personalizadas

Recogen tus directrices de marca, procesos y criterios internos.

- ✓ Adaptan Claude a flujos propios de Ticnova
- ⚠ Instala solo las de fuentes de confianza



Para activarlas: Configuración > Capacidades > activar ejecución de código y creación de archivos.

Proyectos y habilidades se complementan.



Proyecto = QUÉ sabe Claude

Almacena conocimiento y contexto: documentos, catálogos, plantillas, datos de Ticnova.



Habilidad = CÓMO ejecuta

Define método, pasos y criterios: la forma de hacer una tarea, siempre igual.

✦ Una habilidad puede usar la información de un proyecto para ejecutar mejor el proceso.

Crear una habilidad conversando.

1 Abre un chat y explícale a Claude qué habilidad quieres crear

2 Claude te entrevista sobre el flujo y el resultado esperado

3 Aporta materiales de referencia: guía de estilo, ejemplos, plantillas

4 Guarda la habilidad; Claude la activará cuando la tarea coincida

▶ **DEMO — Ticnova:** «Quiero una habilidad que escriba respuestas del SAT con el tono de Ticnova: cercano, resolutivo, máx. 150 palabras, siempre con próximos pasos» + adjunto 3 ejemplos reales

Claude trabaja con tus herramientas reales.

-  Los **conectores** vinculan Claude con apps y servicios del día a día
-  Trabaja con tus archivos y datos sin copiar y pegar
-  Busca, recupera, analiza, actualiza o ejecuta — según permisos
-  **MCP**: estándar abierto, el «conector universal» para IA

CONECTORES HABITUALES



Google Drive



Calendar



Slack



Gmail

Web (servicios en la nube) o extensiones de escritorio (archivos del ordenador).

 En Ticnova: «Busca en Drive el catálogo BEEP 2026 y prepara una propuesta para este cliente del Calendar».

Conectar con cabeza: permisos y seguridad.



Conectar = localizar el conector, autenticarte y **revisar los permisos** antes de autorizar



Comprueba la conexión con una petición sencilla: «¿puedes consultar mi Drive?»



Concede solo lo necesario; con datos sensibles, autoriza de forma consciente



Puedes **revocar permisos** y desconectar un servicio en cualquier momento



Regla de oro en Ticnova: contratos, datos de clientes y comunicaciones oficiales → revisa siempre qué podrá leer o modificar Claude.

Buscar dentro de la empresa e investigar a fondo.



Búsqueda empresarial

Claude consulta a la vez varias herramientas conectadas de Ticnova.

- ✓ Ponerte al día, consultar políticas internas, onboarding
- ✓ Sintetiza varias fuentes **con citas y trazabilidad**



Modo de investigación

Búsquedas múltiples, sigue pistas y elabora un informe estructurado.

- ✓ Para análisis profundos de varias fuentes (tarda más)
- ✓ Define pregunta, secciones y restricciones; aporta citas

 Ticnova: «Investiga el mercado de robótica educativa en España y entrégame un informe con fuentes» · «Resume las incidencias del SAT del último trimestre desde Drive».

Tu rol, tus casos de uso (1/2).



Ventas B2B

- ✓ Biblioteca de cartas de batalla (objeciones y argumentos)
- ✓ Preparación de reuniones y cierres
- ✓ Informes de pipeline orientados a la acción



Marketing

- ✓ Análisis del rendimiento de campañas
- ✓ Adaptar contenido a cada canal (BEEP/PCBOX)
- ✓ Habilidad con el tono de marca



RRHH

- ✓ Materiales y guías de onboarding
- ✓ Comunicados y descripciones de puesto
- ✓ Guías internas reutilizables

🎯 Elige **2-3 casos** de tu rol que puedas probar hoy mismo. No hace falta empezar por lo complejo.

Tu rol, tus casos de uso (2/2).



Soporte / SAT

- ✓ Respuestas tipo con el tono de Ticnova
- ✓ Análisis de incidencias y patrones recurrentes
- ✓ Panel de seguimiento de casos



Formación

- ✓ Materiales y resúmenes de cursos
- ✓ Evaluaciones y cuestionarios
- ✓ Guías paso a paso interactivas



Operaciones / Gerencia

- ✓ Informes de estado de proyecto
- ✓ Resumen de contratos de proveedores
- ✓ Informes ejecutivos para dirección

✦ Transversal: informes de estado, análisis de comentarios de clientes y habilidades a partir de directrices de marca sirven a cualquier rol.

Tu taller: artefacto + habilidad + proyecto.

01

Genera un artefacto real

Plantilla de comunicación, informe de cliente, análisis de un documento, material formativo o resumen ejecutivo de tu área.

02

Crea una habilidad reutilizable

Que capture el tono de comunicación de tu área o una tarea recurrente de tu puesto.

03

Añádelos a tu proyecto

Consolida el proyecto que creaste en la Sesión 1 como tu base de trabajo propia.

🕒 25 MINUTOS

Práctica individual · Si te atascas, escríbelo en el chat de Meet y te ayudo

Ideas para arrancar según tu rol.



SAT: habilidad de respuesta tipo + panel de incidencias como artefacto



Marketing: habilidad de tono de marca + adaptación de un post a 3 canales



Formación: material de curso (artefacto) + habilidad de evaluación



B2B: plantilla de propuesta (artefacto) + habilidad de carta de batalla



RRHH: checklist de onboarding (artefacto) + habilidad de comunicados



Operaciones: informe de estado (artefacto) + habilidad de revisión de contratos



Después: 2-3 personas comparten en pantalla qué problema resuelve su artefacto o habilidad.

Compartimos.

01

¿Qué has creado?

El artefacto o la habilidad. Enséñalo en pantalla.

02

¿Qué problema resuelve?

Qué tarea de tu puesto te va a ahorrar o mejorar.

03

¿Lo reutilizarás o compartirás?

Tu próximo paso con el equipo.

🕒 2-3 personas · 60 segundos cada una · Recibe feedback del formador

Tu reto antes de la Sesión 3.

1

Crea un **artefacto real** de tu trabajo en Ticnova (plantilla, informe, panel o material) y mejóralo iterando al menos una vez.

2

Diseña una **habilidad** que capture el tono de tu área o una tarea recurrente, aportando 2-3 ejemplos de referencia.

3

Añade el artefacto y la habilidad a tu **proyecto**. Si puedes, conecta una herramienta (Drive, Calendar...) y pruébala.



SAT: habilidad de respuesta tipo y pruébala con 2 casos



B2B: plantilla de propuesta como artefacto compartible



Marketing: habilidad de tono de marca BEEP/PCBOX



RRHH: checklist de onboarding interactivo



Formación: material de curso + evaluación



Operaciones: informe de estado de proyecto reutilizable

🎯 Criterio de éxito: llegar a la Sesión 3 con un artefacto y una habilidad propios en tu proyecto. No tiene que salir perfecto.

Ya tienes lo que pide el Claude 101 oficial.



- ✓ Con las Sesiones 1 y 2 ya dominas todo el módulo Claude 101
- ✓ Emitido directamente por Anthropic — los creadores de Claude
- ✓ Pocas personas en España tienen esta acreditación hoy
- ✓ Se obtiene en Skilljar, a tu ritmo, con lo que ya sabes

La próxima vez: dejar de preguntar y *delegar*.



Sesión 3 · Claude Cowork

- ✓ Pasar de conversar a delegar tareas completas de varios pasos
- ✓ Cuándo usar Chat y cuándo usar Cowork
- ✓ Tareas programadas para automatizar rutinas del equipo



Lo que te llevas hoy

-  Saber crear y compartir artefactos
-  Tu primera habilidad reutilizable
-  Herramientas conectadas y casos de tu rol

✧ Tu proyecto ya tiene conocimiento (S1) y método (S2). En la S3 lo pondremos a trabajar solo.

Antes de cerrar: 5 minutos de feedback.



Qué valoramos

- ✓ Claridad de las explicaciones
- ✓ Ritmo de la sesión
- ✓ Lo más útil que te llevas
- ✓ Utilidad práctica
- ✓ Artefactos y habilidades
- ✓ Dudas pendientes

1

Enlace en el chat de Meet

Lo pego ahora

2

Escanea el código QR

Con la cámara del móvil



forms.gle/jXmmkVjYCwtt3xaF7

✓ Rellénalo mientras te despides · ¡Hasta la Sesión 3!