

Tu reto antes de la Sesión 4

Configura, delega y automatiza con trabajo real de tu puesto.

1

Deja configuradas tus **instrucciones globales** («Personaliza Cowork para mí») y revísalas en Ajustes > Cowork.

2

Delega una **tarea real completa** de tu puesto en «Colaborar» (resultado + contexto + formato) y contrasta el entregable antes de usarlo.

3

Programa una **tarea recurrente** con /schedule — recuerda que corre en remoto, sin el ordenador encendido.

🎯 Ideas por rol



SAT: resumen de incidencias cada viernes



B2B: briefing matinal de las reuniones del día



Marketing: métricas de campañas el día 1



RRHH: dossier de onboarding delegado entero



Operaciones: índice de contratos con vencimientos



Gerencia: informe mensual B2B programado

✍️ Anota tu reto

La tarea que voy a delegar:

La tarea que voy a programar (/schedule):

Qué revisaré antes de dar por bueno el entregable:

🎯 **Criterio de éxito:** llegar a la Sesión 4 con una tarea delegada terminada y una tarea programada activa. En la S4 lo integraremos todo en tu flujo de trabajo final.